|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  и.о. начальника Управления  социальной защиты населения  по г. Сургуту и Сургутскому району  Э.М. Черникова  « » 2015 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор автономного учреждения  Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья»  И.С. Соловьева  « » 2015 г. |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Социально-оздоровительный центр «Сыновья»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения  Общественного совета  при Депсоцразвития Югры | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Обеспечить условия беспрепятственного доступа к объектам в учреждении для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | Проведение комплекса мероприятий по оборудованию территории, прилегающей к Учреждению визуальными, звуковыми, тактильными ориентирами. | 3 квартал  2016 года | Заместитель директора  Ю.Г. Денизбаева |
| 2. | Провести анализ частичной неудовлетворенности получателей услуг условия предоставления услуг (результаты анкетирования), провести мероприятия по улучшению. | 1. Проведение анализа по качеству предоставления социальных услуг с разработкой корректирующих и предупреждающих мероприятий, путем:  - анкетирования не менее 30% от обслуженных граждан;  - анализа обращений граждан (личный прием. карточки-претензии/благодарности, книга отзывов и предложений, отзывы и вопрос-ответ на официальном сайте Учреждения) | Ежемесячно | Заведующий организационно-методическим отделением  М.В. Соловьева |
| 2. Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по повышению уровня знаний о рациональном, диетическом, сбалансированном питании, соответствующем утвержденным нормам,  - собрание с клиентами в день заезда;  - беседы, лекции медицинского персонала с распространением раздаточного материала;  - оформление тематических стендов. | Ежемесячно | Заместитель директора  Ю.Г. Денизбаева  Заведующий производством (шеф-повар)  А.Г. Буркина  Заведующий  социально-медицинским отдалением  Е.А. Гаранцева |
| 3. Информирование получателей социальных услуг о Порядке определения платы и ее взимания за предоставление социальных услуг  - собрание с клиентами в день заезда;  - распространение информационных буклетов. |  | Заведующий приемно-консультативным отделением  Т.С. Заикина |
| 4. Повышение профессиональной компетентности специалистов:  - Прохождение курсов повышения квалификации по направлениям деятельности;  - Внутрифирменное обучение. | Ежемесячно | Специалист по кадрам  С.П. Советова  Заведующий организационно-методическим отделением  М.В. Соловьева |
| 3. | Довести долю работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку до 30% от общего числа работников. | 1. Провести анализ кадрового состава Учреждения, с выявлением потребности в прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки.  2 Направления заявок в учебные заведения на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистами Учреждения | В течении года | Специалист по кадрам  С.П. Советова |