|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОи.о. начальника Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району Э.М. Черникова« » 2015 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор автономного учрежденияХанты-Мансийского автономного округа – Югры «Социально-оздоровительный центр «Сыновья» И.С. Соловьева« » 2015 г.  |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества работы**

**автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Социально-оздоровительный центр «Сыновья»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предложения Общественного совета при Депсоцразвития Югры | Наименование мероприятия | Срок реализации  | Ответственный исполнитель |
| 1. | Обеспечить условия беспрепятственного доступа к объектам в учреждении для инвалидов и других получателей социальных услуг в соответствии с СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» | Проведение комплекса мероприятий по оборудованию территории, прилегающей к Учреждению визуальными, звуковыми, тактильными ориентирами. | 3 квартал 2016 года | Заместитель директораЮ.Г. Денизбаева |
| 2. | Провести анализ частичной неудовлетворенности получателей услуг условия предоставления услуг (результаты анкетирования), провести мероприятия по улучшению. | 1. Проведение анализа по качеству предоставления социальных услуг с разработкой корректирующих и предупреждающих мероприятий, путем:- анкетирования не менее 30% от обслуженных граждан;- анализа обращений граждан (личный прием. карточки-претензии/благодарности, книга отзывов и предложений, отзывы и вопрос-ответ на официальном сайте Учреждения)  | Ежемесячно | Заведующий организационно-методическим отделением М.В. Соловьева |
| 2. Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по повышению уровня знаний о рациональном, диетическом, сбалансированном питании, соответствующем утвержденным нормам,- собрание с клиентами в день заезда;- беседы, лекции медицинского персонала с распространением раздаточного материала;- оформление тематических стендов. | Ежемесячно | Заместитель директораЮ.Г. ДенизбаеваЗаведующий производством (шеф-повар)А.Г. БуркинаЗаведующий социально-медицинским отдалением Е.А. Гаранцева |
| 3. Информирование получателей социальных услуг о Порядке определения платы и ее взимания за предоставление социальных услуг - собрание с клиентами в день заезда;- распространение информационных буклетов. |  | Заведующий приемно-консультативным отделениемТ.С. Заикина |
| 4. Повышение профессиональной компетентности специалистов:- Прохождение курсов повышения квалификации по направлениям деятельности;- Внутрифирменное обучение. | Ежемесячно | Специалист по кадрамС.П. СоветоваЗаведующий организационно-методическим отделением М.В. Соловьева |
| 3. | Довести долю работников (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку до 30% от общего числа работников. | 1. Провести анализ кадрового состава Учреждения, с выявлением потребности в прохождении повышения квалификации/профессиональной переподготовки.2 Направления заявок в учебные заведения на прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистами Учреждения | В течении года  | Специалист по кадрамС.П. Советова |